

# Årsredovisning 2021

BRF UPPSALA ENTRÉ

769625-6218



Simpleko

## VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF UPPSALA ENTRÉ

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

### INNEHÅLL:

Förvaltningsberättelse

Resultaträkning

Balansräkning

Kassaflödesanalys

Noter

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Spara din årsredovisning. Du kan behöva den vid försäljning och i kontakt med din bank.

## KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

### FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

### RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

### BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skuldena och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

### KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

### NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

### GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

# Förvaltningsberättelse

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

---

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningens fastighet Fålhagen 70:2 i Uppsala kommun bebyggdes under åren 2013-2016 och är belägen i Uppsala.

#### Föreningen har registrerats hos Bolagsverket

Föreningen registrerades 2012-12-10. Föreningens gällande stadgar registrerades hos Bolagsverket 2021-08-10.

#### Säte

Föreningen har sitt säte i Uppsala kommun.

#### Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

#### Fastigheten

På fastigheten finns sju bostadshus med totalt 116 lägenheter och åtta hyreslokaler. Total bostadsyta: 9 895 kvm. Total lokalyta: 3 683 kvm. Summa 13 578 kvm. Under föreningens fastighet finns en garagefastighet som ägs av ett bolag inom Bonnier Fastigheter koncernen.

Föreningen har med anledning av lokalerna mer lån per kvadratmeter än en ”normal” bostadsrättsförening, då bostäderna till största del har finansierats med insatser från medlemmar, medan lokalerna endast har finansierats med lån.

Föreningens samtliga lån är räntebundna.

Fastigheten har åsatts värdeår 2015 och 2016. Föreningen är befriad från fastighetsavgift för bostäder under 15 år. För lokaldelen beskattas föreningen med 1% av taxeringsvärdet. Föreningens taxeringsvärde för både mark och byggnad för respektive kategori är från 2019:

Bostäder 327 000 000 SEK (82% av taxeringsvärdet)

Lokaler 72 400 000 SEK (18% av taxeringsvärdet)

Totalt 399 400 000 SEK

Föreningen är frivilligt skattskyldig för mervärdesskatt för lokalerna i fastigheten.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

Föreningen har en underhållsplan antagen av styrelsen under hösten 2018. För att möta kommande underhåll enligt underhållsplanen avsätts årligen 900 000 SEK, vilket också har gjorts detta år.

#### Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Trygg Hansa Brf försäkring. I försäkringen ingår ett gemensamt bostadsrättstillägg för samtliga lägenheter.

#### Styrelsens sammansättning

Björn Ragnarsson	Ordförande
Björn Lennström	vice ordförande
Catrin Ditz	ledamot
Linn Irenéus	ledamot
Liselott Ahlford	ledamot avgick 2021-11-05
Lars Arktedius	ledamot (avgick i januari 2022)
Petra Jester	suppleant
Katarina Svensson	suppleant, ordinarie ledamot från 2021-11-08

#### Valberedning

Lars Madej och Lars Jerker Lock.

#### Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

#### Revisorer

KPMG	Revisor	ordinarie
KPMG	Revisor	suppleant

#### Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2021-06-15. En extra stämma hölls 2021-10-18. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollfördra sammanträden.

#### Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Simpleko AB
Fastighetsskötsel	Uppsala Fastighetstjänst AB
Lokalvård	Sinnesfrid städservice

#### Övrig verksamhetsinformation

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

Föreningen deltar i fem gemensamhetsanläggningar tillsammans med grannfastigheter, främst garagefastigheten. Gemensamhetsanläggningarna avser gångvägar mellan och söder om husen, bärande stomkonstruktioner, trapphusentréer med två hissar och tätskikt.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Ekonomi

Årsavgifterna har varit oförändrade under 2021.

Reparationer och underhåll har utförts till en kostnad av 604 384 kronor, varav planerat underhåll 90 139 kronor. Reparationer avser bl.a. arbete med portar och lås, hissar, byte armatur, rengöring av takrännor och ventilationsgaller.

Garantibesiktningar som sköts upp 2020 pga Covid-19 har istället genomförts 2021 efter att medlemmarna fått lämna in skriftliga anspråk.

Extra amortering om 4 000 000kr vid omsättning av lån under 2021. Under 2022 kommer 16% av totala lånen att sättas om (oktober).

### Förändringar i avtal

Under 2021 har tre hyresgäster sagt upp sina hyresavtal. Dessa löper ut under 2022 och vi jobbar för att hyra ut dessa igen. (I början av 2022 har vi kontrakterat 1 ny hyresgäst)

### Övriga uppgifter

Skanska Sverige AB har enligt kostnadskalkylen för föreningen angivit: ”Skanska Sverige AB garanterar hyresintäkterna för samtliga lokaler under 5 år från färdigställandet.” Skanskas ansvar sträcker sig till 31 oktober 2021. Föreningen inledde en tvist med Skanska 2020, då föreningen och Skanska inte är överens om lokalhyresgarantin. Föreningen använder fastighetsförsäkringens rättskyddsmoment. Föreningen har inte upptagit några intäkter med anledning av de begärda lokalhyresförlusterna. Ärendet är fortfarande öppet och vi har ännu inte någon lösning, men hjälp av våra jurister i ärendet.

### Staketfrågan

För att öka tryggheten runt våra fastigheter har vi beslutat att sätta upp stängsel mot Frodeparken. I oktober kom ett bakslag i det långt framskridna stängselprojektet, då Uppsala Kommun meddelade, tvärtemot tidigare besked, att ett stängsel som placeras på föreningens tomt inte kan godkännas, då det anses vara oförenligt med detaljplanens intentioner. Styrelsen avser att driva frågan vidare.

### Renovering av våra Entréer.

Entrégruppen jobbade under året med ett förslag på renovering av våra entréer. Förslaget presenterades vid två tillfällen, men röstades ner på den extra stämma som genomfördes. Styrelsen avser att driva frågan vidare och har utsett en ny grupp som fått uppdrag att呈现出 två alternativa förslag under 2022.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

## Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 181 st. Tillkommande medlemmar under året var 27 och avgående medlemmar under året var 25. Vid räkenskapsårets slut fanns det 183 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 17 överlåtelser.

Enligt styrelsebeslut debiteras köparen vid varje överlåtelse en expeditionsavgift på 2,5% av prisbasbeloppet (2021=1 190 kronor). Pantsättningsavgift debiteras med 1% av prisbasbeloppet (2021=476 kronor) vid varje pantsättning.

Då bostadsrättsföreningen medger att medlem får upplåta sin bostadsrätt i andrahänd får föreningen ta ut en särskild avgift för detta. Avgiften får uppgå till högst 10% av ett prisbasbelopp per år, vilket för 2022 uppgår till 4 830 kronor per år.

## Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	14 273 979	14 865 000	15 078 000	13 965 000
Resultat efter fin. poster	564 087	1 281 109	921 016	-221 517
Soliditet, %	65	65	64	64
Kassalikviditet %	35	30	170	153
Yttre fond	2 961 002	2 084 002	1 207 002	800 002
Taxeringsvärde	399 400 000	399 400 000	399 400 000	318 544 000
Bostadsyta, kvm	9 895	9 895	9 895	9 895
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	457	457	457	457
Sparande per kvm	452	497	500	384
Skuldsättning kronor per kvm yta	18 447	18 908	19 170	19 423
Genomsnittlig skuldränta, %	1,35	1,49	1,70	1,85
Belåningsgrad, %	35,01	35,63	35,87	36,09
Investeringsbehov 30 år per kvm	118	118	118	118

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

Belåningsgrad % definieras som: fastighetslån / bokfört värde för byggnad och mark

Avskrivningar för löpande räkenskapsår har skett enligt en rak avskrivningsplan på 100 år

Årsavgifterna kommer inte att tas ut för att till fullo täcka avskrivningarna, varför det bokföringsmässiga resultatet sannolikt kommer att bli negativt.

Bostadsrättsföreningar finansierar normalt en stor del av sina tillgångar genom upplåning från finansiella institut. De lån som förfaller till omförhandling under nästa räkenskapsår redovisas i enlighet med SrfU8 som kortfristig del av ett lån. Ofta är avsikten inte att lånen som förfaller till betalning ska lösas i sin helhet utan att de ersätts med ett nytt lån. Kassalikviditeten har gått upp lite jämfört med 2020.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

## Förändringar i eget kapital

	2020-12-31	Disp av föregående års resultat	Disp av övriga poster	2021-12-31
Insatser	425 050 000	-	-	425 050 000
Upplåtelseavgifter	47 747 355	-	-	47 747 355
Fond, yttre underhåll	2 084 002	-	877 000	2 961 002
Balanserat resultat	-199 323	1 281 109	-877 000	204 786
Årets resultat	1 281 109	-1 281 109	564 087	564 087
<b>Eget kapital</b>	<b>475 963 143</b>	<b>0</b>	<b>564 087</b>	<b>476 527 230</b>

## Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	204 786
Årets resultat	564 087
Totalt	<u>768 873</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	900 000
Balanseras i ny räkning	-131 127
	<u>768 873</u>

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

# Resultaträkning

	Not	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>	2		
Nettoomsättning		14 393 889	14 933 157
Rörelseintäkter		-3	13 972
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>14 393 886</b>	<b>14 947 129</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	3-6	-5 220 980	-4 650 010
Övriga externa kostnader	7	-263 351	-290 603
Personalkostnader	8	-165 021	-146 107
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 074 824	-5 074 824
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-10 724 176</b>	<b>-10 161 544</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>3 669 709</b>	<b>4 785 585</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		323 438	345 938
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 429 061	-3 850 414
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-3 105 623</b>	<b>-3 504 476</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>564 087</b>	<b>1 281 109</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>564 087</b>	<b>1 281 109</b>

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

# Balansräkning

Not 2021-12-31 2020-12-31

## Tillgångar

### Anläggningstillgångar

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnad och mark	10	714 373 235	719 448 059
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>714 373 235</b>	<b>719 448 059</b>

### SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

**714 373 235** **719 448 059**

### Omsättningstillgångar

#### *Kortfristiga fordringar*

Kund- och avgiftsfördringar		1 283 085	1 484 726
Övriga fördringar	11	6 022	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	455 333	205 987
<b>Summa kortfristiga fördringar</b>		<b>1 744 440</b>	<b>1 690 713</b>

#### *Kassa och bank*

Kassa och bank		14 533 149	14 992 379
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>14 533 149</b>	<b>14 992 379</b>

### SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

**16 277 589** **16 683 092**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**730 650 824** **736 131 151**

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

# Balansräkning

Not 2021-12-31 2020-12-31

## Eget kapital och skulder

### Eget kapital

#### *Bundet eget kapital*

Medlemsinsatser	472 797 355	472 797 355
Fond för yttre underhåll	2 961 002	2 084 002
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>475 758 357</b>	<b>474 881 357</b>

#### *Fritt eget kapital*

Balanserat resultat	204 786	-199 323
Årets resultat	564 087	1 281 109
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>768 873</b>	<b>1 081 786</b>

<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>	<b>476 527 230</b>	<b>475 963 143</b>
---------------------------	--------------------	--------------------

### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	13	207 851 090	254 104 466
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>207 851 090</b>	<b>254 104 466</b>

### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		42 253 376	2 253 376
Leverantörsskulder		465 308	260 988
Övriga kortfristiga skulder		703 184	688 060
Skatteskulder		0	60 337
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	2 850 636	2 800 781
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>46 272 504</b>	<b>6 063 542</b>

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>730 650 824</b>	<b>736 131 151</b>
---------------------------------------	--------------------	--------------------

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

## Kassaflödesanalys

2021-01-01 - 2020-01-01 -  
2021-12-31 2020-12-31

<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>14 992 379</b>	<b>14 492 610</b>
Resultat efter finansiella poster	564 087	1 281 109
<b>Justering av poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Utrangering anläggningstillgång	0	0
Årets avskrivningar	5 074 824	5 074 824
Bokslutsdispositioner	0	0
Nedskrivningar	0	0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>5 638 911</b>	<b>6 355 933</b>
<b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</b>		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-53 727	-1 381 658
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	208 962	-821 129
<b>Kassaflöde efter förändringar i rörelsekapital</b>	<b>5 794 146</b>	<b>4 153 146</b>
<b>Investeringar</b>		
Finansiella placeringar	0	0
Årets investeringar	0	0
<b>Kassaflöde från investeringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
Eget bundet kapital	0	0
Ökning (-) minskning (+), av långfristiga fordringar	0	0
Ökning (+) minskning (-), av långfristiga skulder	-6 253 376	-3 653 376
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>-6 253 376</b>	<b>-3 653 376</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-459 230</b>	<b>499 770</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>14 533 149</b>	<b>14 992 379</b>

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

# Noter

## Not 1, Redovisnings- och värderingsprinciper

---

Årsredovisningen för Brf Uppsala Entré har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad 1 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

### Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

### Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

### Fastighetsskatt

Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

### Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

<b>Not 2, Rörelseintäkter</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Hyresintäkter, bostäder	0	1 650
Hyresintäkter, lokaler	6 956 040	7 959 434
Intäktsreduktion	0	-596 154
Årsavgifter, bostäder	5 557 740	5 557 740
Övriga intäkter	1 912 779	2 054 450
Övriga årsavgifter	-32 673	-29 991
<b>Summa</b>	<b>14 393 886</b>	<b>14 947 129</b>

<b>Not 3, Fastighetsskötsel</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Besiktning och service	418 287	374 385
Fastighetsskötsel	318 416	326 141
Städning	158 832	113 171
<b>Summa</b>	<b>895 535</b>	<b>813 697</b>

<b>Not 4, Reparationer</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Planerat underhåll	90 139	0
Reparationer	514 245	393 363
<b>Summa</b>	<b>604 384</b>	<b>393 363</b>

<b>Not 5, Taxebundna kostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Fastighetsel	930 534	663 259
Kyla	47 064	58 421
Sophämtning	227 199	224 169
Uppvärmning	1 090 799	1 095 080
Vatten	288 684	263 279
<b>Summa</b>	<b>2 584 280</b>	<b>2 304 208</b>

<b>Not 6, Övriga driftskostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Fastighetsförsäkringar	118 616	114 757
Fastighetsskatt	724 000	724 000
Kabel-TV	294 166	297 873
Självrisker	0	2 113
<b>Summa</b>	<b>1 136 781</b>	<b>1 138 742</b>

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

<b>Not 7, Övriga externa kostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ekonomisk förvaltning	146 472	110 057
Förbrukningsmaterial	3 158	16 344
Konsultkostnader	0	5 250
Revisionsarvoden	17 051	23 165
Övriga förvaltningskostnader	96 671	135 786
<b>Summa</b>	<b>263 351</b>	<b>290 603</b>

<b>Not 8, Personalkostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Sociala avgifter	29 847	24 101
Styrelsearvoden	135 174	122 006
<b>Summa</b>	<b>165 021</b>	<b>146 107</b>

<b>Not 9, Räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	3 429 060	3 850 111
Övriga räntekostnader	1	303
<b>Summa</b>	<b>3 429 061</b>	<b>3 850 414</b>

<b>Not 10, Byggnad och mark</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Ingående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	739 747 355	739 747 355
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<u>739 747 355</u>	<u>739 747 355</u>
<b>Ingående ackumulerad avskrivning</b>	-20 299 296	-15 224 472
Årets avskrivning	-5 074 824	-5 074 824
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<u>-25 374 120</u>	<u>-20 299 296</u>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<u>714 373 235</u>	<u>719 448 059</u>
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	232 265 000	232 265 000

<b>Taxeringsvärde</b>		
Taxeringsvärde byggnad	263 800 000	263 800 000
Taxeringsvärde mark	135 600 000	135 600 000
<b>Summa</b>	<b>399 400 000</b>	<b>399 400 000</b>

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

<b>Not 11, Övriga fordringar</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Skattefordringar	6 022	0
<b>Summa</b>	<b>6 022</b>	<b>0</b>

<b>Not 12, Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Försäkringspremier	112 853	0
Förvaltning	31 716	0
Kabel-TV	73 913	0
Vatten	30 880	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	205 971	205 987
<b>Summa</b>	<b>455 333</b>	<b>205 987</b>

<b>Not 13, Skulder till kreditinstitut</b>	Villkorsändringsdag 2021-12-31	Räntesats	Skuld	Skuld
		2021-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Stadshypotek AB	2024-07-30	0,96 %	26 662 500	26 662 500
Stadshypotek AB	2026-06-08	1,50 %	7 250 000	7 750 000
Stadshypotek AB	2025-01-30	1,09 %	18 663 969	19 063 969
Stadshypotek AB	2023-03-01	1,74 %	18 733 066	18 927 190
Stadshypotek AB	2025-04-30	1,04 %	19 112 500	19 312 500
Stadshypotek AB	2024-09-01	0,81 %	15 250 000	15 550 000
Stadshypotek AB	2023-09-01	1,22 %	15 407 431	15 566 683
Stadshypotek AB	2030-09-01	1,26 %	8 800 000	9 300 000
Stadshypotek AB	2023-10-30	1,80 %	34 225 000	34 225 000
Stadshypotek AB	2029-10-30	1,30 %	46 000 000	50 000 000
Stadshypotek AB	2022-10-30	1,60 %	40 000 000	40 000 000
<b>Summa</b>			<b>250 104 466</b>	<b>256 357 842</b>
<i>Varav kortfristig del</i>			42 253 376	52 253 376

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.  
Lån med slutbetalningsdag under 2022 omsätts vid förfall.

Brf Uppsala Entré  
769625-6218

Årsredovisning 2021

<b>Not 14, Ställda säkerheter</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Fastighetsinteckning	267 075 000	267 075 000
<b>Summa</b>	<b>267 075 000</b>	<b>267 075 000</b>

<b>Not 15, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
Beräknat revisionsarvode	19 000	19 000
El	178 284	88 245
Förutbetalda avgifter/hyror	1 888 247	1 903 360
Löner	142 800	141 900
Sociala avgifter	44 268	43 000
Uppvärmning	166 266	141 609
Utgiftsräntor	408 372	365 494
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 399	98 173
<b>Summa</b>	<b>2 850 636</b>	<b>2 800 781</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Ort och datum

DocuSigned by:

  
Björn Ragnarsson

Björn Ragnarsson

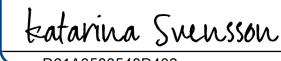
Ordförande

DocuSigned by:

  
Catrin Ditz

Ledamot

DocuSigned by:

  
Katarina Svensson

Katarina Svensson

Ledamot

DocuSigned by:

  
Björn Lennström

Björn Lennström

Vice ordförande

DocuSigned by:

  
Linn Ireneus

Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

DocuSigned by:

  
Alexandra Salomonsson

KPMG

Alexandra Salomonsson

Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Uppsala Entré, org. nr 769625-6218

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Uppsala Entré för år 2021. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 1-17 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rätvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorans ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rätvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorans ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningssättgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningssättgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rätvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författnings

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Uppsala Entré för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinstdel och förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinstenen enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden



Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egena kapital, konsideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förfarandet är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förfarandet är förenligt med bostadsrättslagen.

Solna

den 11 april 2022

DocuSigned by:

Alexandra Salomonsson

B5A1F5862ABF402...

Alexandra Salomonsson

Auktoriserad revisor

**Certifikat om färdigställande**

Kuvert-ID: B8C489AD136C44B3A62298A1FCB764CF

Status: Färdigställda

Ämne: Please DocuSign: Brf Uppsala Entré, 769625-6218 - Årsredovisning 2021.pdf

Källkuvert:

Dokumentsidor: 19

Signaturer: 7

Kuvertsrapare:

Certifikatsidor: 7

Initialer: 0

Tina Åberg

AutoNav: Aktiverat

Kuverterad stämppling: Aktiverat

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

PO Box 50768

Malmö, SE -202 71

tina.berg@kpmg.se

IP-adress: 195.84.56.2

**Spela in spårning**

Status: Original

Hållare: Tina Åberg

Plats: DocuSign

2022-04-11 09:13:15

tina.berg@kpmg.se

**Signeringshändelser****Signatur****Tidsstämpel**

Björn Lennström



Skickade: 2022-04-11 09:32:20

bjorn.lennstrom@hotmail.com

Visade: 2022-04-11 09:48:47

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signerade: 2022-04-11 09:49:41

Signaturantagande: Förvald stil  
 Signerat via länk som skickats till  
 bjorn.lennstrom@hotmail.com  
 Med IP-adress: 158.174.23.48

**Autentiseringsuppgifter**

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fb673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID

Unikt transaktions-ID: 621f0a32-5866-590e-ba65-68e71c986a6b

ID-handlingens land: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2022-04-11 09:48:25

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fb673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID

Unikt transaktions-ID: 27e1d6ad-36f4-5b94-9e79-5c6e9b0acc11

ID-handlingens land: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2022-04-11 16:57:36

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2022-04-11 09:48:47

ID: 79e3cec2-5768-4f83-bfc8-63b4df4dd7f4

Björn Ragnarsson



bjorn.ragnarsson@gmail.com

Skickade: 2022-04-11 09:32:20

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Visade: 2022-04-11 10:34:59

Signaturantagande: Förvald stil  
 Signerat via länk som skickats till  
 bjorn.ragnarsson@gmail.com  
 Med IP-adress: 192.121.175.201

Signerade: 2022-04-11 10:39:27

**Autentiseringsuppgifter**

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
---------------------	----------	-------------

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID  
 Unikt transaktions-ID: af102027-1022-52ac-bf33-c8be1eb59f37  
 ID-handlingens land: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2022-04-11 10:34:37

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID  
 Unikt transaktions-ID: af102027-1022-52ac-bf33-c8be1eb59f37  
 ID-handlingens land: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2022-04-11 10:38:42

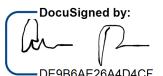
Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebcc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID  
 Unikt transaktions-ID: 840bcfe8-fa81-5725-82f5-0606a7a7769d  
 ID-handlingens land: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2022-04-11 15:37:53

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2022-04-11 10:34:59  
 ID: 13fcfd0b1-4926-45e2-ba68-56b725f9ce37

Catrin Ditz  
 catrin@ditz.se  
 Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)



Skickade: 2022-04-11 09:32:21  
 Visade: 2022-04-11 11:48:55  
 Signerade: 2022-04-11 11:49:58

Signaturantagande: Skrevs på en enhet  
 Signerat via länk som skickats till catrin@ditz.se  
 Med IP-adress: 90.129.201.226  
 Signerad med mobil

**Autentiseringsuppgifter**

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification  
 Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identifieringsmetod: Elektroniskt ID  
 Typ av elektroniskt ID: SE\_BANKID  
 Unikt transaktions-ID: d069d462-7a6a-5062-8139-096653e5a7e5  
 ID-handlingens land: SE  
 Resultat: Godkänd  
 Genomförd: 2022-04-11 11:48:29

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2022-04-11 11:48:55  
 ID: 01450f79-7cff-477b-93f9-d8802bda8b21

Katarina Svensson  
 kasv40@gmail.com  
 Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)



Skickade: 2022-04-11 09:32:22  
 Visade: 2022-04-11 09:49:11  
 Signerade: 2022-04-11 09:54:24

Signaturantagande: Förvald stil  
 Signerat via länk som skickats till  
 kasv40@gmail.com  
 Med IP-adress: 195.178.180.206

**Autentiseringsuppgifter**

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
<p>Uppgifter för identitetsverifiering:</p> <p>Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fb673b01            Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification            Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.            Identifieringsmetod: Elektroniskt ID            Typ av elektroniskt ID: SE_BANKID            Unikt transaktions-ID: bc9baaea-4dbe-574e-a164-4311e6fa5b9d            ID-handlingens land: SE            Resultat: Godkänd            Genomförd: 2022-04-11 09:48:48</p> <p><b>Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:</b></p> <p>Godkänt: 2022-04-11 09:49:11            ID: ea4323ef-00d1-46f8-8064-11b0ab64ae66</p>		<p>Skickade: 2022-04-11 09:32:22            Visade: 2022-04-11 10:03:58            Signerade: 2022-04-11 10:05:05</p>
<p>Linn Irenéus            Linnireneus@gmail.com            Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)</p>	<p>Signaturantagande: Skrevs på en enhet            Signerat via länk som skickats till            Linnireneus@gmail.com            Med IP-adress: 94.234.67.115            Signerad med mobil</p>	
<p><b>Autentiseringsuppgifter</b></p> <p>Uppgifter för identitetsverifiering:</p> <p>Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fb673b01            Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification            Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.            Identifieringsmetod: Elektroniskt ID            Typ av elektroniskt ID: SE_BANKID            Unikt transaktions-ID: 818851fd-82a7-579f-9917-c3989d510b5f            ID-handlingens land: SE            Resultat: Godkänd            Genomförd: 2022-04-11 10:03:33</p> <p><b>Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:</b></p> <p>Godkänt: 2022-04-11 10:03:58            ID: bfe9ecb4-fca7-4305-988c-0f174d7a5c4c</p>		<p>Skickade: 2022-04-11 11:50:04            Visade: 2022-04-11 15:14:40            Signerade: 2022-04-11 15:30:06</p>
<p>Alexandra Salomonsson            alexandra.salomonsson@kpmg.se            KPMG AB            Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)</p>	<p>Signaturantagande: Förvald stil            Signerat via länk som skickats till            alexandra.salomonsson@kpmg.se            Med IP-adress: 195.84.56.2</p>	
<p><b>Autentiseringsuppgifter</b></p> <p>Uppgifter för identitetsverifiering:</p> <p>Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fb673b01            Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification            Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.            Identifieringsmetod: Elektroniskt ID            Typ av elektroniskt ID: SE_BANKID            Unikt transaktions-ID: 3bf06cf1-28a6-581d-afd0-6a2825027c72            ID-handlingens land: SE            Resultat: Godkänd            Genomförd: 2022-04-11 15:14:29</p> <p><b>Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:</b></p> <p>Erbjuds inte via DocuSign</p>		
Händelser med undertecknare på plats Signatur		Tidsstämpel
Redigerarleveranshändelser	Status	Tidsstämpel

<b>Agentleveranshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Mellanhandsleveranshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Certifierade leveranshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Kopieringshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Vittneshändelser</b>	<b>Signatur</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Notariehändelser</b>	<b>Signatur</b>	<b>Tidsstämpel</b>
<b>Sammanfattning av kuverhändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämplar</b>
Kuvertet har skickats	Hashkodat/krypterat	2022-04-11 09:32:23
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	2022-04-11 15:14:40
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	2022-04-11 15:30:06
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	2022-04-11 15:30:06
<b>Betalningshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämplar</b>
<b>Delgivande av elektronisk uppgift och signatur</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

## **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

## **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.